

PENDAHULUAN

Komunikasi adalah keterampilan berharga yang paling banyak dimiliki manajer mana pun. Ini adalah hubungan antara ide dan tindakan, proses itu menghasilkan laba. Komunikasi adalah perekat emosi yang mengikat manusia bersama dalam suatu hubungan, baik pribadi dan profesional. Kemampuan untuk Berkomunikasi itulah yang menghubungkan orang dengan orang lain dalam suatu organisasi, industri, dan masyarakat. Untuk menjadi terampil dalam hal itu adalah untuk menjadi jantung dari apa yang membuat perusahaan, swasta atau publik berfungsi. Komunikasi yang efektif berfokus pada proses yang terlibat dalam komunikasi bisnis dan berkonsentrasi, khususnya, pada cara-cara di mana Anda bisa menjadi lebih efektif dengan menjadi lebih berpengetahuan dan terampil sebagai komunikator. Semua bentuk komunikasi, baik menulis, mendengarkan, atau berbicara, adalah produk akhir dari suatu proses itu dimulai dengan pemikiran kritis. Buku ini mencakup berbagai topik yang dirancang untuk membantu Anda memahami proses komunikasi lebih baik, dari merencanakan strategi hingga menganalisis audiens Anda. Ini memberi Anda panduan untuk mempersiapkan dan menyampaikan pidato yang efektif, juga sebagai ide untuk mengekspresikan diri di atas kertas. Ada kiat untuk menghadapi tantangan spesifik tim komunikasi, termasuk bagaimana menjalankan rapat, memberi umpan balik, dan menyelesaikan konflik. Akhirnya, itu memberi Anda ide untuk berkomunikasi dengan klien dan pelanggan dan memikirkan merek dan identitas Anda. Langkah selanjutnya terserah Anda.

Penulis

Dr. Dr. Agus Wibowo, M.Kom, M.Si, MM.