

KOMUNIKASI BISNIS

Buku ini hadir sebagai penunjang pembelajaran di perguruan tinggi, khususnya bagi mahasiswa fakultas ekonomi. Buku ini juga diharapkan bermanfaat bagi praktisi ekonomi maupun bisnis. Materi yang tersusun dalam buku ini juga telah disesuaikan dengan kompetensi pembelajaran terkini. Buku ini disajikan dalam 9 bab, yakni dasar komunikasi bisnis; memahami komunikasi antarpribadi; komunikasi dalam berorganisasi; komunikasi bisnis lintas budaya; perencanaan pesan-pesan bisnis; komunikasi bisnis melalui tulisan; komunikasi bisnis terkait pekerjaan; komunikasi bisnis melalui laporan; serta komunikasi bisnis dan teknologi. Secara rinci, pembahasan pada buku ini mencakup:

- Bab 1 : Dasar Komunikasi Bisnis
- Bab 2 : Memahami Komunikasi Antarpribadi
- Bab 3 : Komunikasi dalam Berorganisasi
- Bab 4 : Komunikasi Bisnis Lintas Budaya
- Bab 5 : Perencanaan Pesan-Pesan Bisnis
- Bab 6 : Komunikasi Bisnis Melalui Tulisan
- Bab 7 : Komunikasi Bisnis Terkait Pekerjaan
- Bab 8 : Komunikasi Bisnis Melalui Laporan
- Bab 9 : Komunikasi Bisnis dan Teknologi



Cahya Purnama Asri, S.E., M.M. merupakan dosen tetap di Universitas Widya Mataram Yogyakarta sejak tahun 2017. Penulis menyelesaikan program D3 Ekonomi Manajemen di Universitas Gadjah Mada. Kemudian penulis menyelesaikan s1 Ekonomi Manajemen di universitas Gadjah Mada. Gelar Master Manajemen diperoleh penulis dari Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta. Sebagai seorang akademisi, penulis juga aktif mengikuti berbagai pelatihan, seminar-seminar, memberikan penyuluhan, melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta melakukan riset di bidang ekonomi manajemen dan kewirausahaan.



PUSTAKA BARU PRESS

Jalan Wonosari Km 6, Demblaksari RT 04
Baturetno, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta
Telp. (0274) 4353591 - 4438911
• pustakabaru.com f pustakabarupress
• @pustakabarupre1 • pustakabarupress

BUSINESS & ECONOMICS
ISBN 978-602-376-291-0



9 786023 762910
Harga P. Jawa: Rp 42.000,-